



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

Reg. 01/19
Cig. 77644670DE

DISCIPLINARE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) (ai sensi dell' art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA NEL COMUNE DI LERICI 2019-2020. CIG: 77644670DE

Il presente bando è indetto, a seguito della determinazione n.1418 del 29.12.2018 della Società Sviluppo Turistico Lerici, per l'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio di "gestione degli uffici di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Lerici" (tramite RdO su MePA).

1. Importo a Base d'Asta:

L'importo a Base d'Asta:

Base d'asta di € **81.800,00** (Euro ottantunomilaottocento/00) oltre Iva , così composta:

2. Dati della Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

DENOMINAZIONE: Centrale Unica di Committenza di Lerici ed Ameglia

Sede: LERICI (SP) – Piazza Bacigalupi 9 – 19032

Telefono: 0187960319 - 254 (CUC)

Fax: 0187966998

Indirizzo Internet: www.comune.lerici.sp.it

Pec: comunedilerici@postecert.it

Codice Partita Iva / Codice Fiscale del Comune Capofila:

00214710113

codice NUTS:

ITC34

Resp. della CUC :

Segretario Generale Dott. Sergio Camillo Sortino

Informazioni di carattere amm.vo:

Uff. Gare - Istr. Direttivo Dott.ssa Antonella Favulli

e-mail: antonella.favulli@comune.lerici.sp.it

Piazza Bacigalupi, 9 - 19032 Lerici (SP) - P.IVA 00214710113 - Telefono +39 (0)187 9601 (r.a.) - Fax +39 (0)187 966998





Città di Lerici

*Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza*

AMMINISTRAZIONE PER CUI SI INDICE LA PROCEDURA

Servizio di Competenza: COMUNE DI LERICI
Centro di Costo: SVILUPPO TURISTICO LERICI SRL
Piazza Bacigalupi, 9 - 19032 Lerici (SP)
Tel. 0187/967840 fax 0187/943054

Responsabile Unico del procedimento:

il RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16 è la **Sig.ra Gianna Sanfedele (Sviluppo Turistico Lerici)**.

Codice CPV: 79992000-4 Servizi di Accoglienza.

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio: ITC34 (Comune di Lerici)

Codice Partita Iva: 00214710113

Termine presentazione delle offerte: **ORE 12.00 del 05.02.2019**
Le offerte vanno inviate a: **COMUNE DI LERICI**
Ufficio Protocollo
Piazza Bacigalupi, n. 9 – 19032 LERICI.

Si precisa che il Comune di Lerici metterà a disposizione, sul proprio sito internet sopra indicato nella sezione Bandi e gare l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara:

- Bando di Gara
- Disciplinare di Gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato 1: Istanza di Partecipazione
- Allegato 2: Dichiarazione cause di esclusione (ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016)
- Allegato 3: Dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica;
- Allegato 4: Sopralluogo
- Allegato 5: Stampato Informativo in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs 30/6/2003 n. 196.
- Allegato 6: Autodichiarazione DGUE



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

1. Soggetti ammessi alla partecipazione alla Gara.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 1, comma 2 lettere a), b), e gli operatori con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45 comma 2 del Codice lettera c) d) e), e f) g) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., nonché gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. p) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. E' consentita altresì la partecipazione alla gara anche da parte di soggetti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) .

Ai consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' altresì vietata la partecipazione in più di un consorzio stabile.

I concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara, devono dichiarare di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla stessa procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale o che le medesime offerte non siano state formulate autonomamente (articolo 38 comma 2 Codice dei contratti pubblici).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

2. Requisiti di partecipazione alla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- cause di divieto e di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 06/09/2011, n.159;



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

2.1 Soggetti ammessi alla gara:

- a. **Sono ammessi tutti gli operatori economici** in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt.80 e 83 del D. Lgs. 50/2016.
- b. Sono ammessi alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti, costituiti da:
- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del Codice di cui al Decreto Legislativo 50/2016;
 - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del Codice di cui al Decreto Legislativo 50/2016 oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 47 e 48, del Codice di cui al Decreto Legislativo 50/2016;
 - operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice e di cui all'articolo 62, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (in prosieguo Regolamento), nonché del disciplinare di gara.
- Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 48 e 49 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento

2.2 **Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt.80 e 83 del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammessi colori che si trovano in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

2.3 **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità ed adeguata capacità tecnica e professionale e di qualificazione ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016:

- iscrizione al Registro C.C.I.A.A. della Camera di Commercio per le attività oggetto del presente bando.
- abilitati al bando "Servizi di trasporto persone" sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- di avere almeno una idonea referenza bancaria;
- di aver svolto nell'ultimo triennio (2016 - 2018) un servizio analogo a quello oggetto del presente bando, espletato per un periodo di almeno 12 mesi presso una Pubblica amministrazione o società in house.
- I concorrenti che vorranno partecipare dovranno inserire sulla piattaforma telematica MePA all'interno dell'RdO il documento attestante i servizi svolti, firmato digitalmente.



Città di Lerici

*Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza*

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2014, che qui intende integralmente richiamato.

L'operatore economico, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del D. Lgs 50/2016, utilizzando allo scopo l'apposito modulario per le necessarie dichiarazioni sostitutive e di certificazioni messo a disposizione con il presente bando.

3. Avvalimento

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi, a sua volta di altro soggetto. Si fa presente che, ai sensi del comma 7 del citato art. 89, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A tal fine, i concorrenti, per poter ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare di gara, devono produrre, anche la seguente ulteriore documentazione:

- a. Dichiarazione del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:
 - la volontà di ricorrere all'avvalimento;
 - l'indicazione di tutti i dati identificativi del soggetto ausiliario e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;
- b. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, indicandole espressamente. Nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo (holding) in luogo del contratto, di cui al presente punto, il concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.
- c. Una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto ausiliario o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e degli altri requisiti previsti dal presente disciplinare, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (allegato 2);
 - si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione/Ente per cui è indetta la gara a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- attesta:
 - a. la forma giuridica del soggetto con l'indicazione dei titolari, soci, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci Accomandatari;
 - b. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
 - c. (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione all'Albo delle Società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;
 - d. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - e. l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - f. l'Utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. 383/2004
- indica (nel caso di consorzio tra soc. coop. di produzione e lavoro costituito a norma della L. 422/1909 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 s.m.i. o consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 o nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 45 C. 2 L. C) del D.Lgs. n.50/2016) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

4. Chiarimenti

E' possibile, da parte degli operatori economici ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, all'indirizzo mail di posta certificata: comunedilerici@postecert.it, oppure possono essere inoltrati quesiti:

- di natura tecnica al Rup. Sig.ra Gianna Sanfedele: svilup51@sviluppoturisticolerici.191.it ;
- di natura amm.va: Ufficio Gare: antonella.favulli@comune.lerici.sp.it

entro e non oltre il giorno le ore 12.00 del giorno 31.01.2019.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **tre giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.lerici.sp.it .

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.lerici.sp.it



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

5. Sopralluogo obbligatorio

Ai fini dell'effettuazione dell'esecuzione dell'appalto è previsto un sopralluogo obbligatorio. I concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 31.01.2019** una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo, ed il lotto o i lotti di interesse. La richiesta va trasmessa ai seguenti indirizzi di posta elettronica : svilup51@sviluppoturisticolerici.191.it

Il sopralluogo verrà concordato con il personale del Servizio Sviluppo Turistico STL, che provvederà a ricontattarli per fissare un appuntamento. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento (allegato 6) a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.52 e53 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art.52 del Codice di cui al Decreto Legislativo n. 50 /2016 e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare via PEC.; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. Subappalto

In tema si subappalto si richiama integralmente l'art.105 del D. Lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 per le ipotesi di cessione di azienda e di trasformazione, fusione e scissione del soggetto aggiudicatario di un appalto di servizi. Ulteriori disposizioni.

8. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 del Codice dei Contratti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di 60 giorni e non prima di 35 giorni dall'aggiudicazione e divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 c.1 del Decreto Legislativo n. 50/2016 in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto;

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione;

9. Garanzie

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

9.1 GARANZIA fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del importo a base d'asta indicato nel bando per l'intera durata del contratto, come definita dall'art. 93 del Decreto Legislativo 50/2016, pari a euro € 1.636,00 (milleseicentotrentaseimila/00).

Tale cauzione deve essere costituita a favore del Comune di Lerici e dovrà indicare espressamente l'oggetto dell'appalto.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

Modalità di pagamento:

- **Direttamente in contanti presso la Tesoreria Comunale: Banca Credit Agricol Carispezia di Lerici** anche mediante Bonifico bancario indicando nella causale "*Versamento cauzione provvisoria per PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA NEL COMUNE DI LERICI 2019-2020.*
- **mezzo fidejussione bancaria** (comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016) può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.L.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio



Città di Lerici

*Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza*

di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.L. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste **dovranno**:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) prevedere espressamente:
 1. la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 4. la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del decreto Legislativo n. 50/2016, in favore della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;

9.2 Eventuali riduzioni

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000; l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco - gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001; per fruire delle riduzioni di che trattasi l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

9.3 Cauzione definitiva

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario; Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Decreto Legislativo 50/2016 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Decreto Legislativo 50/2016, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

La **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

10 Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I concorrenti, **non devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità**, come da deliberazione dell'Autorità Vigilanza attualmente in vigore, sui Contratti Pubblici n. 1300/2017 in Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018.

11. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.2 del D. Lgs. 50/2016, ovvero l'offerta sarà basata sul criterio del maggior prezzo rispetto alla base d'asta e dai punteggi relativi ai criteri tecnico-qualitativi indicati nel disciplinare. L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta, determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione e relativi pesi e sotto pesi indicati di seguito.

L'offerta economica avrà una valutazione di massimo punti 30 mentre l'offerta tecnica, strutturata su 3 criteri e relativi sotto-criteri avrà un peso di punti 70, così come di seguito specificati:

n.	Criterio Numerico	Sotto-criterio	Documentazione	Valutazione	Punteggio	Punteggio max	Punteggio tot.
1.	Esperienza dell'operatore Economico	1.1 Numero di anni di esperienza negli ultimi 6 anni	Elenco attività svolte (durata, ente, etc..)	La commissione valuterà ogni anno di esperienza superiore ai 12 mesi (requisiti di partecipazione).	5 punti = per ogni anno superiore ad 1 (previsto già come requisito) Max 5 anni	Max 25	25



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

2.	Curriculum del personale in servizio.	2.1 Titolo di Studio	Laurea nel settore: scienze del turismo, management del territorio, economia del turismo, beni culturali, comunicazione e marketing (Allegare Curriculum).	La commissione valuterà i titoli di studio in capo agli operatori addetti. Saranno assegnati al massimo 3 punti per ogni curriculum	2 punti = Per ogni operatore con laurea triennale. 3 punti = per ogni operatore con laurea magistrale.	Max 15	15	
		2.2 Conoscenza di lingue aggiuntive	Attestati scolastici. (Allegare Curriculum).	2.2.1 Lingua Francese.	La commissione valuterà gli attestati scolastici.	2 punti = per ogni operatore	Max 10	15
				2.2.2 Lingua Tedesca	La commissione valuterà gli attestati scolastici.	1 punto = per ogni operatore		
n.	Criterio qualitativo	Sotto-criterio	Documentazione	Valutazione	Punteggio	Punteggio max	Punteggio tot.	
3	Progetto operativo attività integrative	3.1 Elaborato progettuale su eventuali attività integrative.	<p>indicare le proposte integrative nel progetto che dovrà comporsi al massimo di 3 pagine, con carattere times new roman, 11 interlinea 1.5.</p> <p>L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei punti a.b.c.d.e; non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti.</p>	3.1.1 Promozione e diffusione dell'immagine del territorio e degli eventi del comune di Lerici attraverso strumenti informatici e social media.	Max 3 punti da 0 a 1 (riparametrato su 3)	Max 15	15	
				3.1.2 Servizio prenotazione per trasporto marittimo, terrestre e ferroviario.	Max 3 punti da 0 a 1 (riparametrato su 3)			
				3.1.3 promo-commercializzazione prodotti logati Lerici Coast .	Max 3 punti da 0 a 1 (riparametrato su 3)			
				3.1.4 servizi aggiuntivi inerenti la diffusione della cultura e dell'arte del territorio.	Max 3 punti da 0 a 1 (riparametrato su 3)			
				3.1.5 proposta di integrazioni/innovazioni ai servizi di informazione richiesti.	Max 3 punti da 0 a 1 (riparametrato su 3)			
						Tot.	70	

Piazza Bacigalupi, 9 - 19032 Lerici (SP) - P.IVA 00214710113 - Telefono +39 (0)187 9601 (r.a.) - Fax +39 (0)187 966998





Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

Ai fini della valutazione del criterio e sotto-criteri di natura qualitativa (punti 3.1.1 -3.1.2 – 3.1.3 – 3.1.4. – 3.1.5.), il partecipante dovrà presentare una **relazione tecnico illustrativa (progetto di informazione ed accoglienza turistica)** nella quale indicare proposte alla gestione del servizio seguendo l'ordine puntuale della tabella criteri, rispettando le prescrizioni previste dai singoli punti di valutazione e redigendo una relazione complessiva di max 3 pagine di carattere Time New Roman 11 interlinea 1,5.

Il calcolo dell'offerta tecnica avverrà secondo i criteri e sotto-criteri sopra indicati.

Per i criteri di natura qualitativa il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente, variabile tra 0 (zero) e 1, sarà attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, e la media dei coefficienti sarà moltiplicata per il punteggio *massimo* assegnabile al criterio di valutazione (metodologia di cui all'allegato P al D.P.R, 207/2010).

Griglia di valutazione da zero a 1:

Coefficiente	valutazione
0	insufficiente
0,25	mediocre.
0,50	sufficiente
0,75	buono
1	eccellente

Metodo di Calcolo:

La Commissione attribuirà il punteggio sino alla seconda cifra decimale, utilizzando la metodologia di seguito specificata.

Il punteggio relativo ai criteri di valutazione sarà attribuito dalla Commissione mediante l'utilizzo della seguente formula:

$P = C \times \text{punteggio massimo assegnabile al criterio di valutazione } n,$

dove:

P = punteggio attribuito relativo al criterio di valutazione n;

C = coefficiente attribuito dalla Commissione valutatrice all'offerta del concorrente, variabile tra zero ed uno.

Il concorrente in fase di esecuzione del servizio avrà l'obbligo di rispettare quanto dichiarato in sede di offerta tecnica.

I punteggi relativi al criterio di valutazione dell'offerta tecnica saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, ai concorrenti in seduta pubblica, debitamente e preventivamente convocati, quali partecipanti alla gara.

Per l'offerta tecnica, ogni partecipante dovrà compilare "l'allegato 4 – offerta tecnica".



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

Valutazione dell' Offerta Economica.

La commissione giudicatrice assegnerà a ciascuna offerta una punteggio sulla base della formula di seguito riportata arrotondando il risultato con un massimo di 2 decimali:

$$P = (30) \times (K_j / K_{max})$$

laddove s'intende:

P = punteggio relativo all'elemento economico

K_j = singolo ribasso

K_{max} = massimo ribasso

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente in un **ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara.**

A pena di esclusione il concorrente dovrà indicare in allegato la propria offerta economica,:

- **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (inserire l'importo relativo ai propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti);
- **costo del personale** (inserire importo relativo al costo della propria manodopera attestante il rispetto dei minimi salariali retributivi);

La mancata indicazione dei "costi del personale" e dei "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)" determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di divergenza tra l'importo offerto e il ribasso percentuale dichiarato, verrà applicato il valore percentuale, che l'offerente sarà obbligato a praticare in caso di aggiudicazione.



Città di Lerici

*Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza*

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, in lingua italiana ed è valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Lerici, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

12.1 – Svolgimento della procedura

La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, eventualmente integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al d.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Il **termine perentorio** entro il quale presentare la propria offerta a mezzo del Portale elettronico MePa è



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza

il seguente: ore 12.00 del giorno 05 febbraio 2019.

12.2 – Sezione Documentazione Amministrativa.

Nella sezione “Documenti richiesti in relazione all’oggetto di fornitura” – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell’ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – occorre allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico firmata digitalmente, e precisamente:

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PREDISPOSTA DALLA STAZIONE APPALTANTE (firmata digitalmente) così come segue:

All’istanza di ammissione alla procedura aperta (Allegato “1”) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di associazioni temporanee di impresa costituite o da costituirsi l’istanza con annessa dichiarazione devono essere presentate da tutte le imprese (mandataria e mandanti).

b) ALLEGATO “2” – Dichiarazione cause di esclusione (firmata digitalmente);

c) ALLEGATO “3” – Dichiarazione del possesso dei requisiti (firmata digitalmente);

d) GARANZIA PROVVISORIA e IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIO CAUZIONE DEFINITIVA:

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al punto dovranno essere prodotte in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo;

e) UNA IDONEA REFERENZA BANCARIA:

f) DICHIARAZIONE DI COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE PER I PUNTI d) E e):

Dovrà essere prodotta una dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all’originale della garanzia provvisoria e dell’impegno di un fideiussore (punto d), e la conformità della idonea referenza bancaria (punto e), tutto da inserire sulla piattaforma MePA.

g) Attestazione PASS-oe (firmata digitalmente);

h) ELENCO SERVIZI (firmata digitalmente);

i) Allegato “4” – Verbale di Sopralluogo in copia informatica di documento cartaceo;

j) Allegato “5” – Informativa sulla Privacy debitamente firmato;

k) Allegato “6” – DGUE autodichiarazione in formato digitale, firmata digitalmente.

Con il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016, viene adottato il modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) e l’allegato “istruzione per la compilazione”. Il DGUE è una dichiarazione dell’operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall’articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell’operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità



Città di Lerici

*Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza*

di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

L'operatore economico ai fini della compilazione del DGUE è tenuto all'osservanza delle istruzioni di cui alla CIRCOLARE 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti, ed all'utilizzo del file DGUE editabile ad esso allegato, Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530) (GU Serie Generale n.174 del 27-7-2016).

Con il DGUE l'operatore economico attesta che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che il medesimo fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. L'operatore economico viene escluso dalla procedura di appalto e perseguito a norma del diritto nazionale se si rende colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non trasmette tali informazioni o non è in grado di presentare i documenti complementari.

l) Capitolato Speciale d'appalto debitamente firmato e sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione:

12.3 – Sezione Offerta Economica.

L'Offerta Economica sarà quella predisposta dal MePA, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

A pena di esclusione il concorrente dovrà indicare in allegato la propria offerta economica,:

- costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (inserire l'importo relativo ai propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti);
- costo del personale (inserire importo relativo al costo della propria manodopera attestante il rispetto dei minimi salariali retributivi);

13. Cause di esclusione dalla Gara.

Si procederà **all'esclusione dalla gara**, oltre che per tutti i casi previsti dalla vigente normativa, D. Lgs. 50/2016, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui risulti mancante, incompleto e/o irregolare alcuno dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara se non è sanabile tramite il soccorso istruttorio di cui all'art.83 c.9;
- b) costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio
- c) La mancata indicazione dei "costi del personale" e dei "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)" senza applicazione del c.d.



Città di Lerici

*Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza*

soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

- d) qualora, per avere il concorrente incluso nella sezione documenti amministrativi documenti facenti parte dell'offerta economica.
- e) qualora l'offerta economica non sia compilata in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque condizionata e non debitamente sottoscritta;
- f) il mancato rispetto dell'art.53 c. 16 ter del D.lgs n. 165/2001. Le ditte partecipanti dovranno impegnarsi ad osservare tale normativa pena l'esclusione dalla gara;

14. Svolgimento della Gara

Il giorno fissato per la seduta pubblica, **il 06 febbraio 2019** alle ore **09.00** il Seggio di Gara riunito presso la sede del **Comune di Lerici (SP) – Sala Giunta– Piazza Bacigalupi 9**, procederà, in seduta pubblica all'apertura delle offerte tramite il portale MePA ed all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" Documentazione Amministrativa.

La procedura di gara si svolgerà:

I^a fase: MEPA in seduta pubblica.

La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" telematica il giorno 06 febbraio 2019 alle ore 9.00.

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

Valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà :

- all'ammissione dei concorrenti idonei;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei previsti requisiti;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

II^a fase: MEPA in seduta riservata:

Questa seconda fase si terrà in "seduta riservata" la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica delle offerte tecniche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo;

III^a fase:MEPA in "seduta pubblica":

Questa seconda fase si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinate la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo;

L'eventuale anomalia verrà effettuata dal MEPA in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del



Città di Lerici

*Servizio di Staff, Gare e Contratti
Centrale Unica di Committenza*

D. Lgs. n. 50/2016 .

Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata.

La stazione appaltante, ovvero la Società Sviluppo Turistico Lerici, successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario, l'esibizione di tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica, nonché il possesso dei requisiti generali e speciali ed al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della stipulazione del contratto.

L'affidamento del servizio avverrà nelle more della stipula del contratto onde garantire il regolare svolgimento del servizio.

Lerici, li 15 gennaio 2019

F.to Digitalmente
Resp. della CUC Lerici ed Ameglia
Segr. Gen. Dr. Sergio Camillo Sortino

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Lerici, sul sito istituzionale della stazione appaltante (Comune di Lerici in qualità di Comune capofila della CUC) e sul profilo del committente.
- all'ANAC;
- su sito regionale di "info-appalti Liguria";
- sul Mepa
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

