



Capitolato speciale d'appalto per la gestione degli uffici di informazione e accoglienza turistica del Comune di Lerici 2022-2023-2024

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in appalto della gestione degli uffici di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Lerici; numero lotti: 1

I servizi oggetto dell'appalto sono:

- Raccolta, trattamento e diffusione di informazioni turistiche;
- Assistenza al turista per la ricerca di strutture ricettive;
- Collaborazione con altri punti di informazione;
- Raccolta schede reclami per disservizi e inoltro delle stesse agli uffici competenti;
- Invio di reportistica mensile alla stazione appaltante e all'ufficio turismo, contenente il numero dei turisti che si sono rivolti al servizio, tipologia delle richieste ricevute, provenienza degli utenti;
- vendita titoli di sosta prepagati validi per i parcheggi a pagamento del comune di Lerici
- gestione della casella di posta elettronica assegnata per le informazioni turistiche;
- interazione con i canali multimediali Lerici Coast (portale turistico – social network) per una adeguata promozione ed informazione sulle diverse tipologie di servizi turistici (es. outdoor, escursioni, eventi, ecc.);
- servizio biglietteria e prenotazione eventi, ove richiesto dall'Ente.

Art. 2 Importo stimato dell'appalto

L'importo posto a base dell'appalto ammonta **Euro 104.166,00** (centoquattromilacentosessantasei/ 00) IVA esclusa.

Art.3 Durata dell'appalto:

L'appalto avrà durata dal 25 marzo 2022 al 07 gennaio 2025.

Art. 4 Luogo e svolgimento del servizio

I locali, sede degli uffici di informazione e accoglienza turistica, sono tutti di proprietà del Comune di Lerici e sono ubicati così come segue:

- a) Loc. Venere Azzurra a Lerici.
- b) Via Gozzano a San Terenzo nel Comune di Lerici.
- c) Tellaro nella sede opportunamente individuata e messa a disposizione dal Comune di Lerici.



Art.5

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016)

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idonea ed adeguata capacità tecnica e professionale e di qualificazione ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016:

- iscrizione al Registro C.C.I.A.A. della Camera di Commercio per le attività oggetto del presente capitolato;
- possesso di almeno una idonea referenza bancaria;
- aver svolto nell'ultimo triennio (2019 - 2021) un servizio analogo a quello oggetto del presente bando, espletato per un periodo di almeno 12 mesi presso una Pubblica Amministrazione o società in house.

Art.6

Obblighi dell'Aggiudicatario

1. Garantire il funzionamento del servizio con competenza e professionalità assicurando sempre la disponibilità di personale per garantire la continuità del servizio di front office, in ogni caso il sostituto del titolare del servizio dovrà possedere i medesimi requisiti previsti.
2. In caso di scioperi del personale o in caso di assenze per forza maggiore, da comunicare tempestivamente per mail alla Sviluppo turistico LERICI srl, dovrà essere assicurato, a cura dell'aggiudicatario, un idoneo servizio di emergenza.
3. Tenere i locali con il giusto decoro ed in modo tale da non ledere l'immagine del Comune di LERICI ed a rispettare le norme vigenti di sicurezza e prevenzione infortuni.
4. Trasmettere all'Ente, prima dell'avvio del servizio, l'elenco di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all'indicazione della retribuzione oraria o giornaliera corrisposta, sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.
5. Comunicare l'avvenuta sostituzione del personale ritenuto non idoneo dalla Stazione Appaltante.
6. Assumere l'onere retributivo degli operatori impiegati nel rispetto degli adempimenti normativi imposti per quanto attiene al corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro.
7. Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la Sviluppo Turistico LERICI provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione alla Sviluppo Turistico LERICI, nonché a garantire un servizio di emergenza.
8. Individuare una figura di un Referente organizzativo che si relazioni con i servizi comunali di riferimento.
9. Assicurare la pulizia quotidiana dei locali, utilizzando materiale ecocompatibile.
10. Assicurare gli orari di apertura previsti dal presente capitolato. La stazione appaltante potrà richiedere la modifica degli stessi, fermo restando il monte ore settimanale.
11. Rispondere in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici del Comune di LERICI imputabili al personale addetto nel corso dello svolgimento dei servizi.
12. L'appaltatore dovrà dotarsi di congrua assicurazione, a copertura di ogni rischio derivante dall'esercizio delle attività previste dal presente capitolato. Dovrà osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, infortunistiche, previdenziali, ed assistenziali nei confronti del personale dipendente utilizzato, ove previsto, e dei soci nel caso di cooperative. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.



Art 7 Modalità del servizio

- Il servizio sarà svolto fornendo informazioni direttamente ai turisti che si recheranno presso l'Ufficio, oppure rispondendo alle richieste che pervengono a mezzo fax, telefono o posta elettronica; le notizie e le informazioni fornite all'utenza devono essere desunte dal sito internet ufficiale del Comune di Lerici o da siti Internet, pubblicazioni, riconosciute o autorizzate dal Comune.
- Il materiale promo-pubblicitario distribuito può essere fornito dalla STL, dall'Amministrazione Comunale oppure può avere diversa provenienza, solo previa autorizzazione della stazione appaltante. Sarà cura dell'aggiudicatario provvedere periodicamente al rifornimento del materiale necessario.
- Il servizio dovrà essere prestato all'utenza in maniera gratuita, imparziale, fornendo notizie e informazioni desumibili da pubblicazioni ufficiali, omettendo di esprimere giudizi, suggerimenti e indicazioni soggettive nei confronti di imprese, o altri soggetti che operano nel territorio.
- Il personale addetto all'erogazione dei servizi dovrà avere una profonda conoscenza del territorio di competenza del Comune di Lerici e dell'intera Provincia, ed una comprovata esperienza nell'erogazione di informazioni al pubblico.
- L'affidatario si impegna a collaborare con altri punti di informazione turistica.

Art.8 Giorni e orari di apertura dei punti informativi

Annualità 2022:

Punto Informazioni Venere Azzurra 2022

Dal 25 marzo al 19 giugno 2022:

Marzo: 25-26-27

Aprile: 2-3 -9-10-16-17-18 23-24-25 -30

Maggio: 1-7-8-14-15-21-22-28-29

Giugno: 2-3-4-5-11-12-18-19

Orario: 9.30 – 12.30 14.00 – 17.00

Tot. 6 ore giornaliere

Dal 25 giugno al 11 settembre 2022:

Aperto tutti i giorni

Orario: 9.30 – 12.30 15.00 – 18.00

Tot. 6 ore giornaliere

Dal 17 settembre al 18 dicembre 2022:

Settembre: 17-18-24-25

Ottobre: 1-2-8-9-15-16-22-23-29-30-31

Novembre: 1-5-6-12-13-19-20-26-27

Dicembre: 3-4-8-9-10-11-17-18

Orario: 9.30 – 12.30 14.00 – 17.00

Tot. 6 ore giornaliere

Dal 24 dicembre 2022 al 08 gennaio 2023:

Aperto tutti i giorni (tranne le mattine del 25 dicembre e del 1 gennaio):

Orario: 9.30 – 12.30 14.00 – 17.00

Tot. 6 ore giornaliere



Punto Informazioni San Terenzo 2022

Dal 25 marzo al 19 giugno 2022:

Marzo: 26-27

Aprile: 2-3 -9-10-16-17-18 23-24-25 -30

Maggio: 1-7-8-14-15-21-22-28-29

Giugno: 2-3-4-5-11-12-18-19

Orario: 15.00 – 18.00

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 25 giugno al 11 settembre 2022

Aperto tutti i giorni tranne il lunedì:

Orario: 17.00 – 20.00

Tot. 3 ore al giorno

Dal 17 settembre al 18 dicembre 2022:

Settembre 17-18-24-25

Ottobre 1-2-8-9-15-16-22-23-29-30-31

Novembre 1-5-6-12-13-19-20-26-27

Dicembre 3-4-8-9-10-11-17-18

Orario: 15.00 – 18.00

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 24 dicembre 2022 al 8 gennaio 2023:

aperto tutti i giorni

Orario: 15.00 – 18.00

Tot. 3 ore giornaliere

Punto Informazioni Tellaro 2022

Dal 25 marzo al 19 giugno 2022:

Marzo: 26-27

Aprile: 2-3 -9-10-16-17-18 23-24-25 -30

Maggio: 1-7-8-14-15-21-22-28-29

Giugno: 2-3-4-5-11-12-18-19

Orario: 9.30 – 12.30

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 25 giugno al 11 settembre 2022

Aperto tutti i giorni, tranne il lunedì

Orario: 9.00 – 13.00

Tot. 4 ore giornaliere

Dal 17 settembre al 18 dicembre 2022:

Settembre: 17-18-24-25

Ottobre: 1-2-8-9-15-16-22-23-29-30-31

Novembre: 1-5-6-12-13-19-20-26-27

Dicembre: 3-4-8-9-10-11-17-18

Orario: 9.30 – 12.30

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 24 dicembre 2022 al 8 gennaio 2023:

Aperto tutti i giorni

Orario: 9.30 – 12.30

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 9 gennaio al 24 marzo 2023

CHIUSI TUTTI I PUNTI INFORMATIVI



Annualità 2023:

Punto Informazioni Venere Azzurra 2023

Dal 25 marzo al 18 giugno 2023:

Marzo: 25-26

Aprile: 1-2-8 -9-10-15-16-22- 23-24-25 -29-30

Maggio: 1-6-7-13-14-20-21-27-28

Giugno: 2-3-4-10-11-17-18

Orario: 9.30 – 12.30 14.00 – 17.00

Tot. 6 ore giornaliere

Dal 24 giugno al 10 settembre 2023:

Aperto tutti i giorni

Orario: 9.30 – 12.30 15.00 – 18.00

Tot. 6 ore giornaliere

Dal 16 settembre al 17 dicembre 2023:

Settembre: 16-17-23-24-30

Ottobre: 1-7-8-14-15-21-22-28 -29

Novembre: 1-4-5-11-12-18-19-25-26

Dicembre: 2-3-8-9-10-16-17

Orario: 9.30 – 12.30 14.00 – 17.00

Tot. 6 ore giornaliere

Dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024:

Aperto tutti i giorni (chiuso la mattina del 25 dicembre e dell'1 gennaio)

Orario: 9.30 – 12.30 14.00 – 17.00

Tot. 6 ore giornaliere

Punto Informazioni San Terenzo 2023

Dal 25 marzo al 18 giugno 2023:

Marzo: 25-26

Aprile: 1-2-8 -9-10-15-16-22- 23-24-25 -29-30

Maggio: 1-6-7-13-14-20-21-27-28

Giugno: 2-3-4-10-11-17-18

Orario: 15.00 – 18.00

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 24 giugno al 10 settembre 2023

Aperto tutti i giorni tranne il lunedì:

Orario: 17.00 – 20.00

Tot. 3 ore al giorno

Dal 16 settembre al 17 dicembre 2023:

Settembre: 16-17-23-24-30

Ottobre: 1-7-8-14-15-21-22-28-29

Novembre: 1-4-5-11-12-18-19-25-26

Dicembre: 2-3-8-9-10-16-17

Orario: 15.00 – 18.00

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024:

Aperto tutti i giorni

Orario: 15.00 – 18.00

Tot. 3 ore giornaliere



Punto Informazioni Tellaro 2023

Dal 25 marzo al 18 giugno 2023:

Marzo: 25-26

Aprile: 2-3 -9-10-16-17-18 23-24-25 -30

Maggio: 1-7-8-14-15-21-22-28-29

Giugno: 2-3-4-5-11-12-18-19

Orario: 9.30 – 12.30

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 24 giugno al 10 settembre 2023

Aperto tutti i giorni tranne il lunedì:

Orario: 9.00 – 13.00

Tot. 4 ore giornaliere

Dal 16 settembre al 17 dicembre 2023:

Settembre: 16-17-23-24-30

Ottobre: 1-7-8-14-15-21-22-28-29

Novembre: 1-4-5-11-12-18-19-25-26

Dicembre: 2-3-8-9-10-16-17

Orario: 9.30 – 12.30

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024:

Aperto tutti i giorni:

Orario: 9.30 – 12.30

Tot. 3 ore giornaliere

Da Lunedì 8 gennaio a venerdì 24 marzo 2024

CHIUSI TUTTI I PUNTI INFORMATIVI

Annualità 2024:

Punto Informazioni Venere Azzurra 2024

Dal 23 marzo al 16 giugno 2024:

Marzo: 23-24-25 (Madonna di Maralunga) -30 -31

Aprile: 1 (Pasquetta)-6-7-13-14-20-21-25-26-27-28

Maggio: 1-4-5-11-12-18-19-25-26

Giugno: 1-2-8-9-15-16

Orario: 9.30 – 12.30 14.00 – 17.00

Tot. 6 ore giornaliere

Dal 22 giugno al 8 settembre 2024:

Aperto tutti i giorni

Orario: 9.30 – 12.30 15.00 – 18.00

Tot. 6 ore giornaliere

Dal 14 settembre al 15 dicembre 2024:

Settembre: 14-15-21-22-28-29

Ottobre: 5-6-12-13-19-20-26-27

Novembre: 1-2-3-9-10-16-17-23-24-30

Dicembre: 1-7-8-14-15

Orario: 9.30 – 12.30 14.00 – 17.00

Tot. 6 ore giornaliere

Dal 21 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025:

aperto tutti i giorni (chiuso la mattina del 25 dicembre e dell'1 gennaio)

Orario: 9.30 – 12.30 14.00 – 17.00

Tot. 6 ore giornaliere



Punto Informazioni San Terenzo 2024

Dal 23 marzo al 16 giugno 2024:

Marzo: 23-24-30 -31

Aprile: 1 (Pasquetta)-6-7-13-14-20-21-25-26-27-28

Maggio: 1-4-5-11-12-18-19-25-26

Giugno: 1-2-8-9-15-16

Orario: 15.00 – 18.00

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 22 giugno al 8 settembre 2024

Aperto tutti i giorni tranne il lunedì:

Orario: 17.00 – 20.00

Tot. 3 ore al giorno

Dal 14 settembre al 15 dicembre 2024:

Settembre: 14-15-21-22-28-29

Ottobre: 5-6-12-13-19-20-26-27

Novembre: 1-2-3-9-10-16-17-23-24-30

Dicembre: 1-7-8-14-15

Orario: 15.00 – 18.00

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 21 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025:

Aperto tutti i giorni

Orario: 15.00 – 18.00

Tot. 3 ore giornaliere

Punto Informazioni Tellaro 2024

Dal 23 marzo al 16 giugno 2024:

Marzo: 23-24-30 -31

Aprile: 1 (Pasquetta)-6-7-13-14-20-21-25-26-27-28

Maggio: 1-4-5-11-12-18-19-25-26

Giugno: 1-2-8-9-15-16

Orario: 9.30 – 12.30

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 22 giugno al 8 settembre 2024

Aperto tutti i giorni tranne il lunedì:

Orario: 9.00 – 13.00

Tot. 4 ore giornaliere

Dal 14 settembre al 15 dicembre 2024

Settembre: 14-15-21-22-28-29

Ottobre: 5-6-12-13-19-20-26-27

Novembre: 1-2-3-9-10-16-17-23-24-30

Dicembre: 1-7-8-14-15

Orario: 9.30 – 12.30

Tot. 3 ore giornaliere

Dal 21 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025:

Aperto tutti i giorni:

Orario: 9.30 – 12.30

Tot. 3 ore giornaliere

Il Totale del servizio dal 25/03/2022 al 07/01/2025 corrisponde a 5.787 ore.



Art. 9 Servizi extracontratto

A richiesta della Sviluppo turistico Lerici srl, l'appaltatore è tenuto a prestare la propria opera per eventuali ulteriori ore di servizio, non previste dal presente capitolato, allo scopo di supplire ad esigenze straordinarie e transitorie. La remunerazione sarà calcolata sulla base dell'importo medio orario desunto dal corrispettivo del servizio.

Art. 10 Formazione del Personale

Il personale addetto a fornire il servizio di informazione e accoglienza turistica, oltre ad avere una buona attitudine alle relazioni con il pubblico e conoscere la lingua italiana, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di maturità di scuola media superiore;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- saper operare con gli strumenti informatici e telematici, conoscere l'uso dei principali browser per la navigazione in internet ed il conseguente uso di motori di ricerca;
- appropriata conoscenza del territorio del Comune di Lerici e della provincia della Spezia;
- il personale in servizio dovrà essere dotato da parte dell'appaltatore di un cartellino di riconoscimento recante fotografia, nome e cognome;
- l'appaltatore dovrà nominare un responsabile del servizio con il compito di mantenere tutti i collegamenti tecnici e operativi con la Sviluppo Turistico Lerici srl;
- Il personale dovrà essere in regola con le vigenti normative di settore.

Art. 11 Oneri a carico della STL e del Comune di Lerici

Sono a carico della S.T.L. le spese per eventuale segnaletica informativa;
Restano a carico del proprietario della struttura (Comune di Lerici):

- le utenze (elettriche, gas, acqua) ed il collegamento internet a larga banda;
- gli oneri per la manutenzione straordinaria escluse le pulizie ordinarie.

Art. 12 Attività supplementari concesse all'affidatario

La S.T.L. srl concede all'appaltatore la facoltà di predisporre e gestire attività supplementari finalizzate al miglioramento complessivo dei servizi. Tali attività dovranno essere realizzate e gestite senza onere aggiuntivo, né di natura economica né di natura organizzativa, a carico dell'Ente appaltatore al quale dovrà essere richiesto preventivo nulla osta. Gli introiti eventualmente realizzati saranno di pertinenza esclusiva del gestore/ appaltatore.

Art. 13 Assicurazione

L'appaltatore è obbligato a dotarsi di congrua assicurazione, i cui massimali dovranno garantire la copertura di rischio derivante dall'esercizio delle attività previste dal presente capitolato e si impegna ad osservare nell'espletamento dei servizi affidati le vigenti norme di legge volte a garantire la sicurezza del pubblico. L'appaltatore risponderà direttamente degli eventuali danni a persone o cose e locali restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento tenendo sollevato ed indenne il Comune di Lerici e la Sviluppo turistico Lerici srl, da ogni e qualsiasi danno e responsabilità nei confronti di terzi o cose, direttamente e indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dei servizi affidatigli.



Art.14 Controlli e verifiche

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.

Le verifiche e i controlli verteranno sul:

- 1) buono svolgimento dei servizi, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
- 2) controllo del rispetto dell'orario di apertura;
- 3) controllo igiene e pulizia degli ambienti;
- 4) gradimento e soddisfazione degli utenti;
- 5) rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori delle società o cooperative.

Il gestore si impegna ad agevolare i controlli dell'Ente Appaltante.

Qualora si rilevassero disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, o nell'operato del personale, il gestore dovrà adeguarsi ai provvedimenti indicati e/o adottati dall'Ente Appaltante.

L'Ente Appaltante potrà procedere all'applicazione di penalità, così come indicato nel presente Capitolato Speciale.

Art. 15 Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D.lgs citato.

Art 17 Subappalto e divieto cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50 /2016.

Art. 18 Penalita'

Per ogni giorno di mancato servizio sarà applicata una penale di € 150,00 (euro centocinquanta/00). L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza a mezzo raccomandata con A.R., o comunicazione a mezzo PEC, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento.

Art. 19 Fallimento appaltatore o risoluzione contratto

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs 50/2016.



Art. 20 Decadenza dell'affidatario

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Art.21 Definizione controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello della Spezia.

Art. 22 Corrispettivo del servizio

Il presente appalto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/12 ai sensi dell'art. 17-ter, che prevede l'IVA esposta in fattura con l'annotazione «scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del Dpr 633/72», nel mentre la liquidazione della stessa, nei confronti dell'Erario, è posta a carico della scrivente società acquirente. **Il corrispettivo del servizio è determinato dall' offerta della ditta aggiudicataria e si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto**, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, della misura degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, fiscali. I suddetti oneri sono tutti a carico dell'aggiudicatario. La Ditta accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'art. 1664, 1° comma, C.C.

Art. 23 Liquidazione dei corrispettivi, obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., in particolare si impegna a:

- a) comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario che utilizzerà per le operazioni finanziarie, relative all'appalto, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.
- b) comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il pagamento del corrispettivo, mediante rate mensili pari al monte ore svolto nel mese fatturato, sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, che dovranno riportare il CIG fornito dalla stazione appaltante. Il pagamento è comunque subordinato alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva tramite richiesta del DURC.

Art. 24 Tutela della Privacy

E' fatto divieto all'Aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie vigenti: D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., Regolamento Europeo 679/2016.



Art. 25

Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice etico della STL srl

Gli obblighi di condotta previsti dal codice etico dei dipendenti della Sviluppo turistico Lericì srl, nonché di quelli previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente dei sopra citati Codici.

Art. 26

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Lericì, lì 11/02/2022

il Rup
Gianna Sanfedele