



Sviluppo Turistico Lericì S.r.l.
Piazza Bacigalupi, 9
19032 Lericì (La Spezia)

Avviso pubblico per manifestazione di interesse per indagine di mercato ai fini dell'individuazione degli operatori economici interessati alla fornitura di applicazioni per telefonia mobile per il pagamento della sosta da remoto.

Considerato che ad oggi:

- Sviluppo Turistico Lericì srl, gestisce la sosta a pagamento nel comune di Lericì;
- la Società è interessata ad ampliare i canali di vendita per il pagamento della sosta anche con applicazioni sviluppate per apparati di telefonia mobile e pertanto la società Sviluppo Turistico Lericì intende affidare, in forma non esclusiva, a società esperte nel settore il servizio di pagamento dei titoli di sosta tramite applicazioni per telefonia mobile;
- Che l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, nella sua adunanza del 10 giugno 2015, ai sensi dell'articolo 22 della legge 10 ottobre 1990, n. 287, ha formulato alcune osservazioni in relazione alle modalità di affidamento del servizio di pagamento della sosta mediante smartphone evidenziando che la contestuale offerta del servizio da parte di una pluralità di operatori appare più idonea rispetto all'affidamento di un diritto di esclusiva a favore di un solo fornitore, ed ha invitato ad introdurre un regime di tipo "autorizzatorio" in tale settore;

SI RENDE NOTO

Che Sviluppo Turistico Lericì intende espletare un'indagine di mercato attraverso manifestazione di interesse ai fini dell'individuazione degli operatori economici interessati alla fornitura della APP MOBILE per il pagamento del parcheggio da remoto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati alla fornitura della APP.

Sviluppo Turistico Lericì si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso, anche riguardo all'ubicazione ed al numero degli stalli di sosta a pagamento all'interno del comune di Lericì e di non dar seguito alla procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere in presenza di un'unica manifestazione di interesse ritenuta valida.

1) Stazione appaltante

Sviluppo Turistico Lericì srl unipersonale, Piazza Bacigalupi 9, 19032 Lericì

Telefono 0187 967840-0187 968736

Eventuali richieste di chiarimento in merito al presente affidamento dovranno pervenire all'indirizzo PEC sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it

2) Responsabile Unico del Procedimento: Gianna Sanfedele

3) Oggetto

Sviluppo Turistico Lerici in qualità di gestore della sosta a pagamento del Comune di Lerici, intende acquisire dichiarazioni di manifestazione d'interesse da parte di imprese in grado di fornire un sistema, di seguito *sistema di pagamento*, che consenta agli utenti finali l'acquisto della sosta mediante applicazioni per smartphone.

Il sistema di pagamento si deve interfacciare con il modulo Parking Hub presso Sviluppo Turistico Lerici, che a sua volta deve rendere disponibili le informazioni relative alle soste effettuate per il controllo su strada effettuato dai soggetti accertatori; inoltre, deve essere in grado di fornire all'utente finale, anche in forma digitale, la ricevuta della sosta effettuata.

Gli eventuali costi di servizio devono essere a carico dei fruitori della sosta.

Il fornitore deve applicare la tariffa in vigore da addebitare a ciascun utente a fronte dell'effettiva durata della sosta della propria autovettura sulle strisce blu situate nelle aree di parcheggio.

Il servizio deve prevedere la possibilità di rinnovare la sosta da remoto tramite app.

Il servizio dovrà permettere:

- Agli Utenti di effettuare il pagamento della sosta negli stalli blu all'interno del Comune di Lerici mediante l'utilizzo di un'applicazione per smartphone;

- Agli ausiliari del Traffico di poter verificare sul posto ed in tempo reale il pagamento in corso per la compilazione degli eventuali atti /sanzioni di competenza;

- A Sviluppo Turistico Lerici di essere dotato di quanto necessario per la verifica contabile, in tempo reale, delle transazioni contabili di pagamento, delle statistiche e degli importi complessivi relativi alle soste vendute con il sistema proposto.

Il rapporto tra Utenti e Fornitore sarà regolato sulla base di un apposito contratto predisposto dal Fornitore e sarà di sua esclusiva competenza.

4) Obblighi del fornitore

- Il Fornitore dovrà assumere i seguenti obblighi:

- Offrire agli Utenti un abbonamento al Sistema ed ai Servizi, il servizio di assistenza agli Utenti e l'operatività del Sistema e dei Servizi;

- Assicurare che nei comparti di sosta ove verrà attivato il Sistema vengano applicate le tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale secondo specifica deliberazione;

- Qualora intervengano variazioni al piano tariffario della sosta, assicurare di adeguare il proprio Sistema, al fine dell'applicazione delle nuove tariffe, nel termine di 12 ore dalla comunicazione della variazione;

- Comunicare tempestivamente a Sviluppo turistico Lerici qualsivoglia malfunzionamento e/o difetto relativo al sistema e/o ai Servizi e registrare tutte le transizioni di addebito nei confronti degli Utenti;

- Aver ottenuto le autorizzazioni necessarie per l'implementazione del Sistema e dei Servizi, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale ed informativa;

- Il rilievo puntuale degli stalli di sosta e l'integrazione della segnaletica;

- Fornire cartellonistica/contrassegni da installare sui parcometri per pubblicizzare il sistema;

- Fornire alla Sviluppo turistico Lerici un rapporto su base mensile contenente tutte le transazioni di addebito e statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente. Il Fornitore metterà a disposizione della Sviluppo Turistico Lerici a titolo gratuito un applicativo software per il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti e garantire altresì alla Sviluppo Turistico Lerici la possibilità di accedere tramite Internet alle relative statistiche sui parcheggi;

- Rispettare la numerazione decisa da Sviluppo Turistico Lerici per identificare le zone di sosta, sia al momento di attivazione del servizio, sia in caso di modifiche imposte da Sviluppo Turistico Lerici per motivi tecnici, operativi o altro;

- Fornire in tempo reale a Sviluppo Turistico Lerici le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta, per consentire di gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti;

- A livello informatico, inoltrare in tempo reale i dati delle soste al Parking Hub di Sviluppo Turistico Lerici;

- Dimostrare di avere esperienza, con analoghi sistemi, in città italiane o europee di medie/grandi dimensioni (>100.000 abitanti.)

5) Corrispettivo del servizio

Sviluppo Turistico Lerici non riconoscerà al fornitore del servizio alcun tipo di compenso o aggio.

Le spese di installazione e di pubblicità, di integrazione / installazione di cartellonistica stradale, adesivi sui parcometri e di eventuali adesivi/tagliandi da apporre sulle autovetture dei clienti per indicare l'adesione al servizio in oggetto, sono a carico del Fornitore del servizio e previa approvazione da parte della Sviluppo Turistico Lerici.

Il Fornitore potrà avvalersi di due modalità di pagamento alla Sviluppo Turistico Lerici:

anticipato, qualora il Fornitore decida di acquistare dei pacchetti di sosta. Il Fornitore dovrà procedere con un bonifico bancario anticipato che allegherà all'ordine di acquisto e sarà obbligato a rendicontare i consumi di sosta con cadenza mensile entro il giorno 5 del mese successivo ai consumi.

Sono a carico del Fornitore eventuali spese di fatturazione cartacea o elettronica richiesta dal Cliente ed i costi per la raccolta e trasmissione dei dati in ottemperanza di obblighi di legge in materia fiscale;

posticipato, in questo caso il Fornitore renderà i consumi mensili di sosta entro il giorno 5 del mese successivo ai consumi e corrisponderà il relativo pagamento a Sviluppo Turistico Lerici entro il giorno 10 tramite bonifico bancario.

In questo caso, qualora il bonifico pervenisse in ritardo, il Fornitore dovrà maggiorare le somme dovute aggiungendo gli interessi di mora calcolati conformemente alla vigente normativa per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 20 giorni.

Superato tale limite Sviluppo Turistico Lerici potrà rivalersi su una fidejussione bancaria o deposito cauzionale che il fornitore è obbligato a stipulare.

Esaurito tale importo il contratto si riterrà risolto unilateralmente. Il valore di tale garanzia è fissato in Euro 5.000,00 (cinquecimila/00).

Nessun altro onere finanziario potrà essere imputato a carico di Sviluppo Turistico Lerici per il funzionamento dei sistemi proposti.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e s.m.

A tal fine il Fornitore si impegnerà, tra l'altro, a comunicare a Sviluppo Turistico Lerici il conto corrente dedicato che sarà utilizzato ai fini della gestione dei pagamenti.

6) Spese ulteriori

Nell'anno solare di attivazione del servizio il Fornitore dovrà corrispondere, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto, una somma pari ad Euro 1000,00 (mille/00) a copertura delle spese generali e amministrative e a copertura delle spese per l'integrazione ed il mantenimento dei sistemi informatici di interfacciamento e controllo delle soste e dei relativi dati contabili.

Entro il 31 gennaio di ogni anno solare successivo a quello di attivazione del servizio e per tutta la durata del contratto, il Fornitore dovrà versare la somma di € 500,00 (cinquecento/00) a copertura delle spese suddette. Si precisa che tale versamento dovrà essere effettuato anche se non sono trascorsi 12 mesi dall'attivazione del servizio.

7) Durata

La durata dell'eventuale rapporto contrattuale che verrà sottoscritto con il Fornitore sarà concordata dalle parti e non prevede il tacito rinnovo. I primi 6 (sei) mesi avranno carattere sperimentale ed al termine di tale periodo Sviluppo Turistico Lerici avrà facoltà di rescindere il contratto in tutto o in parte senza alcun costo.

L'eventuale disdetta di una delle parti dovrà essere comunicata con preavviso non inferiore a sei mesi a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento.

Resta inteso tra le parti che, qualora non si ottemperi tempestivamente all'obbligo di pagamento come previsto al punto 5, Sviluppo turistico Lerici avrà la facoltà di risolvere l'eventuale contratto con efficacia immediata, mediante comunicazione a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi all'indirizzo del Fornitore.

Inoltre, è facoltà di Sviluppo Turistico Lerici di recedere in qualsiasi momento con preavviso di 30 gg qualora le direttive o gli indirizzi del Comune di Lerici prevedano l'interruzione del servizio oggetto del presente avviso o della concessione del servizio stesso di gestione della sosta.

8) Penali

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli utenti con danni all'immagine per la società Sviluppo Turistico Lerici sarà applicata una penale pari ad € 250,00 per ogni giorno in cui il sistema sia andato fuori servizio per più di due ore.

9) Requisiti di partecipazione

Le Ditte, oltre i requisiti esplicitamente indicati nella Dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata al presente avviso, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 necessari per la partecipazione alle gare d'appalto;
- Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016: iscrizione alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- Requisito di qualificazione tecnico-professionale, di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016: dichiarazione di aver prestato, regolarmente e senza aver dato luogo a contestazioni, servizi come quello oggetto di affidamento negli ultimi due anni per almeno tre Committenti in tre diverse Città di medie/grandi dimensioni (>100.000 abitanti), corredata di copia dei relativi contratti di servizio.
- Avere a disposizione un sito web commerciale dove viene fatta pubblicità del servizio.

10) Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso in conformità allo stesso (ALLEGATO 1), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà pervenire, unitamente a fotocopia di documento d'identità valido del dichiarante, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 23 gennaio 2021, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di PEC sviluppoturisticolerici51@legalmail.it

Il plico in busta chiusa, contenente la documentazione richiesta, potrà essere presentato anche mediante consegna a mano presso la sede della Stazione Appaltante entro lo stesso termine sopra indicato.

La spedizione del plico presso la sede della Stazione Appaltante entro lo stesso termine sopra indicato è a rischio esclusivo del mittente.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura "Fornitura del servizio di pagamento della sosta con applicazione per telefonia mobile-Manifestazione d'interesse.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

- istanza di adesione alla manifestazione di interesse (ALLEGATO A), sottoscritta dal Rappresentante Legale o procuratore corredata da fotocopia di documento d'identità valido, del sottoscrittore e da idonea documentazione attestante i poteri del soggetto sottoscrittore l'istanza;
- Visura Camerale;
- Copia di almeno tre contratti analoghi per tre città, come previsto al punto 9) lettera c);
- Elaborato tecnico contenente breve descrizione del servizio proposto e delle modalità di attuazione.

La Committente si riserva la facoltà di acquisire la documentazione originale, comprovante la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'affidamento del servizio, che gli operatori economici dovranno esibire pena l'esclusione della presente procedura.

Non saranno ammesse le società che non siano in possesso dei requisiti di cui al punto 9).

Non saranno ammesse domande di ammissione oltre il termine stabilito, così come non potrà essere ammessa documentazione sostitutiva od aggiuntiva alla domanda precedente.

11) Modalità di valutazione delle domande

Le istanze pervenute saranno valutate sulla base della documentazione presentata.

I soggetti idonei, verificato il possesso dei requisiti di legge, saranno selezionati ed ammessi alla eventuale fornitura del servizio richiesto nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, economicità ed imparzialità ai sensi del D. Lgs. N. 50/2016.

Sviluppo Turistico Lerici si riserva di scegliere uno o più fornitori che svolgeranno il servizio contemporaneamente.

Si precisa che l'invito oggetto della presente manifestazione di interesse non costituisce impegno nei confronti degli operatori economici partecipanti, pertanto le domande presentate non sono vincolanti per Sviluppo Turistico Lerici che si riserva la facoltà di sospendere, interrompere e/o annullare il presente procedimento senza dar corso all'affidamento del servizio.

Sviluppo Turistico Lerici si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura, purché la partecipante risulti in possesso dei requisiti richiesti.

12) Altre informazioni

Il presente avviso viene pubblicato sul sito di Sviluppo Turistico Lerici, alla pagina web <http://sviluppoturisticolerici.eu> nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e succ.mm. e ii. Da ultimo sostituito dal REG 679/2016/UE-GDPR, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. I dati forniti dai soggetti proponenti verranno raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre PP. AA. Ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Lerici, 11/12/2020

L'Amministratore Unico

Ing. Loris Zanelli

Il Responsabile del Procedimento

Gianna Sanfedele

Allegato A: Istanza di manifestazione di interesse

-