

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSELLA DE GREGORIO**
Indirizzo -----
Telefono -----
Fax -----
E-mail -----

Nazionalità **Italiana**
Luogo di nascita -----

Data di nascita -----
Codice Fiscale -----

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2023 – ottobre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Kruk Italia
• Tipo di azienda o settore Multinazionale attiva nella gestione e recupero del credito
• Tipo di impiego Legal Proceeding Specialist
• Principali mansioni e responsabilità Advisor all'interno di un team che si occupa della fase legale relativa al recupero del credito (dal ricorso per d.i. al pignoramento presso terzi)
- Date (da – a) Giugno 2011-Marzo 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ATC ESERCIZIO S.P.A.
• Tipo di azienda o settore Azienda di trasporto pubblico su gomma locale della Spezia
• Tipo di impiego Da aprile 2022 a marzo 2023: impiegata presso l'ufficio Esercizio ove mi occupo della gestione dei contratti di trasporto scolastico stipulati con i vari Enti locali e curandone tutto l'iter (dalla richiesta di preventivo, alla contrattazione e stipula dell'accordo, alla comunicazione mensile dei km percorsi ed al conteggio con conguaglio finale). Inoltre, all'interno della funzione Esercizio è stato creato un Ufficio Noleggi, da me gestito sotto la supervisione del Responsabile, ove mi occupo della gestione del noleggio bus dalla fase del preventivo al cliente alla organizzazione del servizio (pagamento – fatture in collaborazione con gli uffici preposti – compilazione foglio di viaggio).
• Principali mansioni e responsabilità Da ottobre 2021 a aprile 2022: impiegata presso l'ufficio Patrimonio con mansioni anche giuridiche in merito alla normativa sui rifiuti speciali e antincendio, oltre alla gestione della contrattualistica inerente la funzione. Da giugno 2011 a ottobre 2021: Impiegata amministrativa e societaria nell'Ufficio Segreteria, Area Affari Generali: mansioni nell'area legale-societaria della Società (assistenza legale e consulenziale su normative cui devono adempiere le società partecipate e controllate, studio della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e ottemperanza della società alle normative stesse, assistenza al management aziendale).
Da gennaio 2020 ad ottobre 2021 ho gestito anche la contrattualistica attiva relativa al servizio di trasporto scolastico svolto nei diversi comuni della Provincia della Spezia, nonché i vari servizi specifici di trasporto a lungo periodo svolti per determinati enti (servizio navetta di Lerici e Portovenere, servizi casa lavoro per Fincantieri e Leonardo,

servizio crociere, ecc.).

Ho maturato esperienza nella redazione e gestione di tutta la contrattualistica (attiva e passiva) che regola i rapporti tra Azienda e fornitori, a seguito di espletamento di procedure di gara oppure dietro affidamento diretto. Dietro la supervisione del Responsabile per la prevenzione della Corruzione, mi sono occupata dell'adempimento da parte dell'Azienda degli oneri derivanti dalla normativa sulla trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Anticorruzione ex L. 190/2012.

Dal 16/05/2018 sino a dicembre 2021 ho ricoperto il ruolo di DPO (Data Protection Officer) –Responsabile della Protezione dei Dati aziendali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Dal 30 settembre 2013</p> <p>Esame di stato per l'abilitazione alla professione forense presso la Corte d'Appello di Genova</p> <p>AVVOCATO</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>OTTOBRE 2010 – OTTOBRE 2012</p> <p>Studio legale di Sarzana (SP)</p> <p>GIURISPRUDENZA</p> <p>PRATICANTE LEGALE ABILITATA AL PATROCINIO</p> <p>REDAZIONE DI ATTI GIUDIZIARI CIVILI E PENALI, TRATTAZIONE SINISTRI, GESTIONE PRATICHE IN TRIBUNALE (UFFICIALI GIUDIZIARI, CANCELLERIE, ECC.)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Novembre 2010-Ottobre 2011</p> <p>Master post laurea di I livello in "giurista dell'economia e manager pubblico" Università di Pisa</p> <p>Il Master è selettivamente costruito per il soddisfacimento della domanda – da parte di qualsiasi operatore economico del territorio – di esperti del diritto che affianchino ad una rigorosa preparazione di base una serie considerevole di conoscenze giuridiche specifiche, immediatamente applicabili, senza ulteriori ed onerosi processi di formazione. Obiettivo del Master è la formazione del giurista d'impresa, figura professionale che svolge attività di assistenza giuridica in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita dell'impresa sia sotto il profilo contrattualistico-societario, fiscale, finanziario che sotto il profilo contrattualistico internazionale.</p> <p>Titolo di "Giurista di impresa"</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Novembre 2008 – Settembre 2009</p> <p>ALLEANZA ASSICURAZIONI s.p.a.oggi ALLEANZA TORO Agenzia di Carrara</p> <p>ASSICURAZIONI RAMO VITA</p> <p>INTERMEDIARIA ASSICURATIVA</p> <p>Promozione commerciale dei prodotti assicurativi dell'azienda, individuazione e primo contatto nuovi clienti, supporto al marketing</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Novembre 2008 – Ottobre 2010 Facoltà di Giurisprudenza - Università di Pisa</p> <p>Conoscenza della disciplina giuridica che regola il comportamento delle imprese sul mercato, e approfondimento degli aspetti finanziari/patrimoniali ed economici di una analisi di bilancio aziendale.</p> <p>Laurea specialistica in Giurisprudenza con specializzazione in Impresa e diritto dell'economia pubblica e privata.</p> <p>108/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Settembre 2005 – Settembre 2008 Facoltà di Giurisprudenza - Università di Pisa</p> <p>Conoscenza dei fondamenti del diritto italiano, anche in relazione con altri ordinamenti europei ed extra-europei, con approfondimento di particolari rami del diritto: amministrativo, penale, del lavoro e processuale.</p> <p>Laurea triennale in Scienze Giuridiche</p> <p>110/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Settembre 2000 – Luglio 2005 Liceo Classico Statale "T. Parentucelli" Sarzana</p> <p>Conoscenze umanistiche e letterarie di base ed approfondite, competenze nella analisi linguistica e nella scrittura, conoscenza delle lingue latina, greca, italiana e inglese</p> <p>Maturità Classica</p> <p>84/100</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE (livello Upper Waystage2 conseguito attraverso La frequentazione del "Wall Street Institute" per 1 anno)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO
DISCRETO
DISCRETO

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO