



INFORMAZIONI PERSONALI

Piera Pia Pitassi


piera.pitassi@openjob.it

Sesso F | Data di nascita

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Project Manager Ufficio gare e Concorsi Openjobmetis SpA
(Divisione Pubblica Amministrazione)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2022 ad oggi

OPENJOBMETIS SPA

Sede Operativa Lanciano (CH) Viale Cappuccini 74

Gennaio 2022 ad oggi Project Manager Divisione Pubblica Amministrazione

Risposta a bandi per la pianificazione, organizzazione e gestione di preselezioni, selezione e concorsi pubblici. Pianificazione, organizzazione e gestione Selezioni e Preselezioni Pubbliche.

Agosto 2004 ad 31/12/2021

Gestione e coordinamento attività relativa alla somministrazione e selezione del personale di Aziende Pubbliche/Partecipate operanti nel campo della Raccolta differenziata.

QUANTA SPA Sede Legale Milano Via Assietta 19

Sede Operativa Lanciano (CH) Viale Cappuccini 74

Società di ricerca e selezione del personale, gestione amministrativa del personale, somministrazione, formazione, outplacement, concorsi privati e per la Pubblica Amministrazione.

Gennaio 2011 al 31/12/2021 Project Manager Ufficio gare e concorsi

Risposta a bandi per la pianificazione, organizzazione e gestione di preselezioni, selezione e concorsi pubblici - Screening delle domande di partecipazione e curriculum vitae ricevuti - Creazione di DB specifici - Creazione di report in itinere e conclusivi - Pianificazione, organizzazione e gestione Selezioni e Preselezioni Pubbliche.

Gennaio 2010 Dicembre 2011 Account Manager Pubblica Amministrazione.

Coordinamento Pubblica Amministrazione ufficio gare/ concorsi pubblici
Preparazione Bandi gara

Studio, analisi ed elaborazione di tutta la documentazione utile per la partecipazione gare d'appalto

Concorsi pubblici gestione della fase preselettiva (su tutto il territorio nazionale): acquisizione CV candidati - predisposizione somministrazione e correzione dei test - assistenza tecnica e logistica durante tutta la fase preselettiva

Luglio 2008 ad Dicembre 2009 Responsabile di Filiale e assistenza alla Divisione Pubblica Amministrazione sede di Lanciano

Coordinamento e assistenza Divisione Pubblica Amministrazione sul tutto il

territorio Nazionale.

Organizzazione e Coordinamento attività di Selezione per G8 Summit 2009

Dal 06-07-2007 al 06/07/2008- HR Account

Gestione del Cliente Pubblico e Privato – gestione preventivo e offerte commerciali

Costante partecipazione a progetti finanziati e non, come orientatore, implementazione Bilancio di Competenze, docenze sulla materia: diritti e doveri dei lavoratori.

Dal 01-03-05 Assistente di Filiale

Attività di Front Office e accoglienza candidati/prospect lavoratori temporanei;

Screening dei curricula e colloqui conoscitivi e di selezione sia individuali che di gruppo;

Gestione Amministrativa dei singoli C.C.N.L.;

Procedure di Assunzione – Proroga – Licenziamento lavoratori temporanei.

Elaborazione presenze dei lavoratori finalizzata all'emissione del cedolino paga;

Elaborazione contestazioni lavoratore su cedolino paga;

Assistenza al lavoratore e soluzione problematiche inerenti le missioni lavorative.

Gestione dei rapporti con Enti pubblici (C.P.I. – D.P.L. – Comuni - Regione.)

Formazione personale in stage;

Gestione Piccola Cassa;

Gestione banca dati informatica e cartacea;

Stage di sei mesi da Agosto 2004 in qualità di Assistente di Filiale.

Consulenze e incarichi

Settembre 2022 Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale, presso **TUA Società Unica Abruzzese** operante nel servizio di trasporto pubblico di persone e nei servizi ferroviari, annoverata tra le realtà più importanti del TPL nazionale;

Settembre 2022 Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale presso - il **Comune di San Demetrio Né Vestini**;

Luglio 2022 Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale presso - **l'Azienda Autoservizi Cerella operante nel servizio di trasporto pubblico locale**;

Luglio 2022 Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale presso - il **Comune Vietri sul Mare**;

Luglio 2022 Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale, presso - **TUA Società Unica Abruzzese operante nel servizio di trasporto pubblico di persone e nei servizi ferroviari**, annoverata tra le realtà più importanti del TPL nazionale;

Giugno 2022 e Luglio 2022 Componente di Commissione valutatrice, presso - **Sanitaservice Policlinico di Bari** società che fornisce servizi strumentali di assistenza e cura della persona e sociosanitaria. La società eroga servizi esclusivamente presso le strutture sanitarie della Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico di Bari;

Aprile 2022 Componente di Commissione valutatrice, presso - **Molfetta Multiservizi** Società partecipata del Comune di Molfetta;

Marzo 2022 Gestione e organizzazione delle procedure di selezione pubblica e Componente di Commissione valutatrice, presso **TUA Società Unica Abruzzese operante nel servizio di trasporto pubblico di persone e nei servizi ferroviari**, annoverata tra le realtà più importanti del TPL nazionale;

Gennaio 2022 Gestione e organizzazione delle procedure di selezione pubblica e Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale - presso **l'Azienda AIR MOBILITA' Srl** Società unipersonale, partecipata al 100% da Autoservizi Irpini S.p.A. (A.I.R. S.p.A.). La Società svolge attività di **gestione del sistema di trasporto pubblico locale su gomma di interesse urbano, regionale e provinciale**;

Dicembre 2021 Componente di Commissione in Selezioni Pubbliche per la parte motivazionale - presso **l'Azienda ASE Manfredonia SpA** (Azienda Operante nel settore Raccolta Differenziata);

Febbraio 2021 Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale in Selezioni Pubbliche presso l'Azienda **AIR MOBILITA' Srl**. La Società svolge attività di **gestione del sistema di trasporto pubblico locale su gomma di interesse urbano, regionale e provinciale**;

Gennaio 2020 Gestione e organizzazione delle procedure di selezione pubblica presso **SETA S.p.A. (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari)** gestore unico del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nei **territori provinciali di Modena, Reggio Emilia e Piacenza**;

Gennaio 2019 Gestione e organizzazione delle procedure di selezione pubblica presso **Start Romagna** azienda operante nella gestione dei **servizi di trasporto pubblico locale** del bacino di Ravenna;

Marzo 2019 Gestione e organizzazione delle procedure di selezione pubblica e **Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale - presso l'Azienda EAV Srl** (Ente Autonomo Volturno - Unico Socio Regione Campania operante nel servizio di trasporto pubblico regionale ferroviario ed automobilistico);

Dicembre 2019 Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale - presso l'Azienda **COGESA Spa** (Azienda Operante nel settore Raccolta Differenziata);

Dicembre 2019 Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale - presso l'Azienda **FORMIA RIFIUTI ZERO SPA** Spa (Azienda Operante nel settore Raccolta Differenziata);

Dicembre 2018 Componente di Commissione Valutatrice per la parte motivazionale - presso l'Azienda **FORMIA RIFIUTI ZERO Spa** (Azienda Operante nel settore Raccolta Differenziata);

Dicembre 2015 Componente di Commissione valutatrice per la parte motivazionale – presso **l'Azienda ECO.LAN Spa** (Azienda Operante nel settore



Curriculum Vitae

Raccolta Differenziata);

Componente Aggregato di Commissione per la valutazione di idoneità di lingua straniera e applicazioni informatiche per procure selettive indette da enti pubblici e società partecipate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01 Dicembre 1999 1999 Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo
 1991 Diploma di maturità Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Torremaggiore (FG)
 2003 Master Gestione Risorse Umane presso "HELYOS Management" Roma
 2000 Iscrizione all'Albo dei praticanti Commercialisti di Lucera (FG)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B1	B1	B1	B1	
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Altre competenze Ottima padronanza dei processi di controllo qualità di selezione di risorse umane e delle normative nazionali della materia lavoro.

Competenze informatiche

Uso giornaliero del computer, di internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di software di utilità e grafica

Patente di guida

B



Dati personali La sottoscritta autorizza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta Piera Pia Pitassi, [redacted] residente a [redacted] ai fini della presentazione del proprio curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti, DICHIARA, che tutte le informazioni fornite nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.”

Lanciano, 10/11/2022

Finma
[redacted] mi